

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
SOLMAZANA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR.

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey naatî hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sol göbüm, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin efakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca alın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığin yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanrı.
Düşün altındaki binlerce kefeni: yatırı.
Sen şahit olursun, incitme, yazıktır atanı.
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkkır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Ö. Ö.



A

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	BOLU	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Köroğlu Mah. İzzet Baysal Cad. Şehit Erol Erdoğan Sok. NO 242 MERKEZ / BOLU	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/37cmzt3b
Telefon Numarası:	0374 215 21 21	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	769162@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://solmazanaanaokulu.meb.k12./
Kurum Kodu:	769162	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

İli	BOLU	İlçesi	MERKEZ		
Adres:	Köroğlu Mah. İzzet Baysal Cad. Şehit Erol Erdoğan Sok. NO 242 MERKEZ / BOLU	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/37cmzt3b		
Telefon Numarası:	0374 215 21 21	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	769162@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://solmazanaanaokulu.meb.k12./		
Kurum Kodu:	769162	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1 MART 2022	Toplam Çalışan Sayısı	19		
Öğrenci Sayısı	Kız	66	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	71		Erkek	1
	Toplam	137		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1100	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2 Yıl		

SUNUŞ

Okul Öncesi Dönem; çocuğun doğduğu günden ilkokula başladığı güne kadar geçen yılları kapsayan ve çocukların daha sonraki yaşamlarında önemli rol oynayan; bedensel, psikomotor, sosyal-duygusal, zihin ve dil gelişimlerinin büyük ölçüde tamamlandığı, kişiliğin şekillendiği ve çocuğun devamlı olarak değiştii bir süreçtir. Bu nedenle, çocuğun küçük yaşlarda sağlıklı bir ortamda gelişimini sürdürmesi önem kazanmaktadır.

Okul öncesi eğitimi günümüz şartlarında, şartları elverişsiz yörelere, amacına uygun eğitim götürmenin bilincindeyiz ve hizmet verdiğimiz yaş gurubunun genel özelliklerine sürekli dikkat ederek eğitim vermeyi amaçlamaktayız. Solmazana Anaokulu olarak sağlıklı, özbakım becerilerini kendisinden beklenen bir şekilde yerine getirebilen, el becerisi gelişmiş Türkçeyi doğru ve düzgün kullanan, ihtiyaç duyduğu alanlarda kendini iyi bir şekilde ifade edebilen, dürüst ve saygılı bir neslin temellerini atmaktır. Çocuklarımıza iyi bir eğitim ve öğretim verebilmenin yanında sosyalleşmelerine katkı sağlayacak, onları topluma hazırlama aşamasında gerekli bütün faaliyetlere katarak geleceğe hazırlamaktır Bu amaç doğrultusunda değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanı yetiştirmeyi amaç edinen Solmazana Anaokulu olarak sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim ile ilgili tüm yenilikleri takip ediyor, işbirliği ve planlı grup çalışmalarına önem veriyoruz. Solmazana Anaokulu olarak geleceğimizi planlamanın ve bu plan dâhilinde öğrencilerimize, velilerimize daha verimli olmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Bu temel doğrultusunda planımızı uygulayacağız.

Neşe AKSAY

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Neşe KUNAŞ	Okul Müdürü	Abdullah TANRIBUYURDU	Müdür Yardımcısı
Abdullah TANRIBUYURU	Müdür Yardımcısı	Emine AYDEMİREL	Öğretmen
Mustafa KÖSE	Öğretmen	Sibel DEMİROK	Öğretmen
Şule SOYDAN	Öğretmen	Huri DOĞANYİĞİT	Öğretmen
Sevgi MEŞE	Okul Aile Birliği Başkanı	Yasin Fatih KÖK	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi; okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Anaokulumuz Ahmet BAYSAL tarafından eşi Solmaz BAYSAL adına tüm donanımı ve oyun bahçesiyle birlikte 2021 yılında yaptırılmış ve Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir. 01.03.2022 tarihinde Ahmet BAYSAL ve eşi Solmaz BAYSAL'ın katılımı ile Anaokulumuz eğitim öğretime açılmıştır. Okulun fiziki durumu: Y. Mimar Mine TUNÇOK tarafından hazırlanan özel projeye göre; 200 öğrenci kapasiteli, 2 katlı tasarlanan Anaokulu Zemin kat: 700.000 m2, Birinci kat 400.00 m2, Toplam: 1100.00 m2 inşaat alanına sahiptir. Zemin katta: 6 Derslik ve her dersliğin içinde çocuk tuvalet alanı bulunmaktadır. Bunların yanı sıra 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı ve Memur odası ve arşiv odası, 1 Rehberlik Odası, 2 adet teknik oda, Engelli ve Personel WC bulunmaktadır. Üst katta Oyun ve gösteri Salonu, Yemek Salonu, Mutfak ve yine teknik oda ve personel WC bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2022 Mart ayında açılması sebebiyle bir önceki dönem stratejik plan hazırlanmamıştır ve uygulanamamıştır. Bu yüzden değerlendirme yapılamamaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Solmazana Anaokulu Müdürlüğü Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Nosu)
<ul style="list-style-type: none">Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek	*1739 sayılı kanunun 2. Maddesi
<ul style="list-style-type: none">Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak, onu mlii ahlak anlayışına göre yetiştirmek	*1739 sayılı kanunun 23. Maddesi *222 sayılı kanunun 1. Maddesi
<ul style="list-style-type: none">Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimlerini desteklemek ve iyi alışkanlıklarkazanmalarını sağlamak, Toplumsal hayata uyum sağlamalarını desteklemek, Onları ilkokula hazırlamak, Şartları elverişsiz olan çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak biryetiştirme ortamı sunmak, Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak	*2024 Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitimi Programı

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Cumhurbaşkanlığı Programı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Orta Vadeli Program	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes Yöreye özgü bitki dikimi
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Doğa gezisi, Parkur yarışmaları, Kültür fizik hareketleri, Bisiklet sürme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Veli katılımları
Okul aile birliği faaliyetleri	Tanışma yemekleri, Kermes, Sinema
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Şenlikler ve geziler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Donanım ve Materyal geliştirme
Ders dışı faaliyetler	Alan gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları	o								
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

Neşe KUNAŞ
Okul Müdürü

**Abdullah
TANRIBUYURDU**
Müdür
Yardımcısı

**ŞULE
SOYDAN**
Öğretmen

**Emine
AYDEMİREL**
Öğretmen

**Huri
DOĞANYİĞİT**
Öğretmen

**Sibel
DEMİROK**
Öğretmen

Şerife GÜLSÜN
Öğretmen

Mustafa KÖSE
Öğretmen

Esra KARA
Öğretmen

**Merve
DÖNMEZ**
Rehber
Öğretmen

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş A	14	4	18
3 Yaş B	11	9	20
4 Yaş A	14	9	23
4 Yaş B	9	14	23
5 Yaş A	7	8	15
5 Yaş B	6	14	20
5 Yaş C	5	13	18

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Uyruğu	5A Sınıfı		B Sınıfı		C Sınıfı		D Sınıfı		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Suriye									
Irak									
Afgan		2							2
İran									
....									

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

•Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni (okul öncesi öğretmeni)	1	6	7
Rehber Öğretmen		1	1
Büro Destek Personeli	1		1
Yardımcı Personel		5	5
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	3	13	16

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora
Okul Öncesi	6	1	7		
Rehberlik		1	1		
Toplam	6	2	8		

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri; öğretmenleri, öğrencileri, personeli yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri eğitim programlarını, öğrenme metotlarını ve okul hedeflerini belirler, bu hedeflerin gerçekleşmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim, öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak yer alır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina eklenti ve katlarında düzenin devamını sağlar, sınıf, koridor, lavabo vb. gibi alanları temizler ve havalandırır, kuruma yapılan giriş ve çıkışları karşılar ve yol gösterir.
Aşçı, Aşçı yardımcısı	Aylık/ haftalık yemek listesine göre günlük yemek üretimini sağlamak, yardımcı olmak, menüde bulunan yemeklerin ön hazırlığını yapmak, üretilen yemeğin öğrencilere sunumunu yapmak, günlük yemeğin tüm süreçlerinde mutfak ve yemekhane ortamı ile alet, makine ve teçhizatın temizliğini yapmak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	13,3
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	1		1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Neşe KUNAŞ	Müdür	1)Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	024983769
Abdullah TANRIBUYURDU	Müdür Yardımcısı	1)Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	024983769

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul öncesi öğretmeni ,Rehberlik	3	1	1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	Okul öncesi öğretmeni	1	0	4-6 Yıl	1
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Okul öncesi öğretmeni	1	0	11-15	1
16-20					
20 ve üzeri	Okul öncesi öğretmeni	2	0	20 ve üzeri	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Emine AYDEMİREL	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	024983769
Sibel DEMİROK	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	024983769
Mustafa KÖSE	Okul Öncesi	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2024	2024140161
Şule SOYDAN	Okul Öncesi	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2024	2024140161
Huri DOĞANYİĞİT	Okul Öncesi	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2024	2024140161
Esra KARA	Okul Öncesi	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2024	2024140161
Şerife GÜLSÜN	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	024983769
Merve DÖNMEZ	Rehber Öğretmen	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024140182

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (Okul Öncesi Katkı Payı Bütçesinden)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Büro Destek Personeli	1	0	Ön Lisans	2	1
2	Destek Personeli	0	2	Lise	1	2
3	Aşçı	0	1	Lise	1	1
4	Aşçı yardımcısı	0	1	ortaokul	1	1
5	TYP	0	1	Lise	1	1

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	137	7	137	0	2	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	0
Yazıcı Sayısı	3	0
Tarayıcı	3	0
Projeksiyon Sayısı	7	0
Fotokopi Makinesi	2	0
Fax	0	0
TV Sayısı	7	0
İnternet Bağlantı Hızı	16 GB	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x			
Fen Laboratuvarı		x			
Bilgisayar Laboratuvarı		x			
Tasarım Beceri Atölyesi		x			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	GELİR		GİDER	
	2022	2023	2022	2023
Genel Bütçe				
Okul Aile Birliği	23000	575.864,59	23000	436.560,28
Özel İdare				
Kira Gelirleri				
Döner Sermaye				
Dış Kaynak/Projeler				
Diğer (katkı payı)	335.626,67	466.263,49	307.613,45	348.075,66
TOPLAM	358.626,67	1.042.128,08	330.613,45	784.635,94

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistikî Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	0	25	85
Ortalama Sınıf Mevcudu	0	12	17
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	0	13	18
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	0	132	12
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	0	0	0

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:

Kutlamalar: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Anma günü:10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası

Bahar Şenliği: Okul Aile Birliği ekibinin planlaması ile gerçekleştirilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler: okul bazında il içi geziler düzenlenmektedir.

Katılım oranı %95 ve üzeridir.

Personel devam durumu: devamsız personelimiz bulunmamaktadır.

Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu: okulumuz dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılım sağlamaktadır.

Okul/kuruma ulaşım: Merkezde yer alan bir okul olduğu için ulaşım sorunu bulunmamaktadır.

Fiziki mekânlar: Spor salonu, BTS, laboratuvar bulunmamaktadır. Sınıflar, idari odalar, fotokopi odası vs. kullanıma uygundur. Binanın dış ve iç ses yalıtımı kullanıma uygundur. Danışma, ziyaretçi odası vs. yoktur.

Isınma durumu: okul doğalgaz ile ısınmaktadır. Kombiden sorumlu personelin eğitimi ve belgesi mevcuttur.

Sivil savunma çalışmaları: Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrol ve bakımları ile sivil savunma tatbikatları vs. düzenli olarak yapılmaktadır.

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler): Okulumuzda engelli rampası ve engelli wc mevcuttur

Tablo 23. Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar

Düzenlenen etkinlik/yarışma	Alınan derece/Ödül
Bolu okul öncesi hareket ve spor şenliği 2022/2023	MADALYA
Bolu okul öncesi zeka oyunları şenliği 2022/2023	MADALYA

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırılan unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 22 ve altında olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta projeksiyon bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin öz bakım becerilerinin yetersiz olması 3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1.Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması 2.Öğretmenlerin başka okullarda da görevli olması 3.Öğretmenlerin Çalışma süresinin (300 dk) Diğer öğretmenlere göre (240 dk) fazla olması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Okulun ara sokaklarda bulunmasından kaynaklanan ulaşım sorunu 2. Öğretmenler odasının yetersiz olması 3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 5. Okul içi oyun alanının olmaması
Donanım	1.Oyun ve eğlence salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personele yaz aylarında zorunlu çıkış verilmesi 2-Kadrolu hizmetli olmadığından okul bahçe işleri ve tamirat tadilat işlerinin tam olarak yapılamaması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik işlevi g¼r¼r. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul M¼d¼rl¼Đ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında oğretmenlerimiz, oğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Doğayı ¼rnek olarak "yaparak ve yaşayarak ¼Đrenme" modelini geliştiren doğa okulumuzda uygulanan anaokulu eğitimi ile minikler okulumuzda yarına hazırlanıyor. Hazırlanan eğitim programlarında ¼ocuĐun yeteneklerini keşfedebileceği ¼alıřmalar yapılıyor. Merak duygusunu geliştiren, araştırmayı, sorgulamayı, ¼ĐrendiĐi bilgiyi kullanmayı teşvik eden, bunun yansıra bulunduğumuz ¼evrenin k¼lt¼r¼n¼ yansıtan, mill¼ manevi değerlerimize ¼nem veren anaokulu eğitim programımız, oğrencilerin, bireysel niteliklerinin farkında, ¼zg¼venli ve mutlu olmalarını ama¼lıyor.

3.2. VİZYONUMUZ

Okul personelimiz, oğrencilerimiz ve velilerimizle bir b¼t¼n olarak bireysel yeteneklerinin farkında, ¼zg¼venli, ¼zdenetimli, milli manevi değerlerini benimseyen, bilimin işığında ilerleyen, doğayı seven sağlıklı ve mutlu bireyleri topluma kazandırmak

3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.K¼lt¼rel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve ¼evre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare k¼lt¼r¼
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine A¼ıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%35	%90	%92	%94	%96	%98	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%35	%85	%88	%91	%94	%97	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	140	152	164	176	188	200	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, öğretmen								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim Bölgesi tarama alanının geniş olmasıAdres ve iletişim bilgisi yetersizliğiEğitimlerde veli katılımının yeterli olmaması								
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	310.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığıAdres ve iletişim bilgisi yetersizliği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Mahalle muhtarlığı ile iş birliği yapma								

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	25	%95	%96	%97	%98	%99	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	%30	%35	%40	%45	%50	%50	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	%75	%80	%90	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	%90	%95	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	25	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, öğretmen, RAM, İl MEM, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bulduğumuz ilin hava şartlarının elverişsiz olması 								
Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1.550.000.00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hava şartlarının elverişsiz olması Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Etkinlik planlamalarını hava şartlarına uygun hale getirme 								

A

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır
Hedef 3.1	Kurumumuzda TS EN ISO 9001 Kalite, TS EN ISO 14001 Çevre ve TS EN ISO 45001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi standartları çerçevesinde gerekliliklerin tamamlanarak Bakanlığımızca belgelendirilmesinin sağlanması

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 EYS konularında Personele verilen kişi başı eğitim süresi (saat/kişi)	%5	0 saat/kişi	1 saat/kişi	1,5 saat/kişi	2 saat/kişi	2,5 saat/kişi	3 saat/kişi	1 Yıl	Her Ay
PG 3.1.2 Gerekli dokümanların tamamlanma oranı %	%45	0	%100	%100	%100	%100	%100	Her Ay	1 Yıl
PG 3.1.3 Farkındalık eğitimi alan personel oranı %	%5	0	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	Her Ay
PG 3.1.4 Farkındalık eğitimi verilen veli oranı%	%5	0	%30	%40	%50	%60	%70	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.5 Personel farkındalık oranı %	%5	0	%60	%70	%80	%90	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.6 Veli farkındalık oranı %	%5	0	%60	%70	%80	%90	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.7 Periyodik kontrolü sağlanan donanım sayısı %	%5	%90	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.8 Tespit edilen uygunsuzlukları giderilme oranı %	%10	%50	%85	%95	%100	%100	%100	Her Ay	1 Yıl
PG 3.1.9 İç tetkikte varsa tespit edilen uygunsuzlukları giderilme oranı%	%10	0	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.10 YGG toplantısı gerçekleştirme sayısı	%5	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İL MEM, İL İSGB ,Öğretmenler, Veli, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yetkinlik eksiklikleri Uygulama sırasında tespit edilen eksiklerin hızlı bir şekilde giderilmemesi Uygulamaya katılımda isteksizlik 								
Stratejiler	<p>S1 Uygulanması gereken standartların kurumumuz tarafından temini sağlanacaktır</p> <p>S2 Görevlendirilecek kadrolar belirlenerek kurum içi ataması yapılacaktır</p> <p>S3 Valilik oluru alınacaktır</p> <p>S4 Kurum organizasyon yapımız çerçevesinde Görev Yetki ve Sorumluluklar belirlenerek tebliğ edilecek, kurum hedefleri oluşturulacaktır.</p> <p>S5 Personel yetkinlikleri kontrol edilerek tespit edilen eksiklerin giderilmesi için gerekli eğitimler organize edilecektir.</p> <p>S6 Yönetmelikler, standartlar ve kurum faaliyetleri çerçevesinde gerekli olan kurum dokümanlarının hazırlanması ve uygulamaya alınması sağlanacaktır.</p> <p>S7 Tüm dokümanların tamamlanması ile birlikte yürürlük onayı verilecek ve etkin uygulama sağlanacaktır.</p> <p>S8 Tüm dokümanların tamamlanması ile birlikte yürürlük onayı verilecek ve etkin uygulama sağlanacaktır.</p>								

	<p>S9 Entegre Yönetim Sisteminin kurum kültürü haline getirilmesi için çalışan ve paydaş farkındalık eğitimleri düzenlenerek sağlanan farkındalık düzeyleri ölçülecektir.</p> <p>S10 Kurulan sistemin etkinliği periyodik olarak kontrol edilecektir.</p> <p>S11 Paydaş memnuniyet anketlerinin uygulanacaktır</p> <p>Kurumda bulunan donanımların periyodik kontrolleri sağlanacaktır.</p> <p>S12 Kurulan sistemin etkinliğinin kontrolü amacı ile İL İSGB tarafından iç tetkik yapılması istenilecektir.</p> <p>S13 Tetkik sonrası Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı yapılarak tüm sistemin değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S14 Bakanlığımıza başvuru yapılarak belgelendirme denetimi yapılması talep edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	930.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı • Kurum çalışanlarının katılımcı olması • Çalışma öncesi EYS konusunda eğitim almış personel sayısının az olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ek bir ihtiyaç tespit edilmemiştir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%5	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%5	9	9	9	9	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%10	150	160	170	180	190	200	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%5	9	9	9	9	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%15	100	140	160	180	200	220	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.6 6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	1	3	5	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili	%20	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl

konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı									
PG 4.1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%5	9	9	9	9	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen, Veli, İl MEM, Halk Eğitim Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimlerin eğitim-öğretim saatlerinde olması ve öğretmenlerin eğitimde olmasından dolayı eğitim-öğretimin aksaması 								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ek bir ihtiyaç tespit edilmemiştir. 								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%10	9	9	9	9	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%10	9	9	9	9	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	%30	0	1	3	6	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	%30	0	0	1	1	1	2	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen, Veli, İl MEM, Halk Eğitim Merkezi, Millî Eğitim Bakanlığı, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ders saatlerinde planlanması muhtemel eğitimler nedeniyle eğitim-öğretimin aksaması 								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	57.500,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Ders saatlerinde planlanan eğitimler nedeniyle eğitim-öğretimin aksaması• Eğitim saati dışında düzenlenen eğitimlere öğretmenleri zaman ayıramaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim planlamalarının şartlar dâhilinde yapılması

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	100.000,00	20.000,00	40.000,00	80.000,00	160.000,00	310.000,00 TL
Amaç 2	90.000,00	100.000,00	200.000,00	400.000,00	800.000,00	1550.000,00 TL
Amaç 3	80.000,00	60.000,00	120.000,00	240.000,00	480.000,00	930.000,00 TL
Amaç 4	50.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	150.000,00 TL
Amaç 5	80.000,00	7500,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	57500,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	1.300.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00 TL
TOPLAM	1.700.0000	2.207.500,00	3.400.000,00	4.775.000,00	6.510.000,00	17.997.500,00 TL

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir. Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 28: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.



EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓		
Valilik		✓			
Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	✓		
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		✓	✓		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓	✓		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				
Okul Aile Birliği	✓				
Üniversite		✓			
Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Muhtarlık		✓			
İşveren kuruluşlar		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			
Turizm Uygulama otelleri		✓			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	✓			Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
	Öğrenciler							✓		
	Veliler							✓		
	Üniversiteler			○	○					
	Medya									
	Uluslararası kuruluşlar									
	Meslek Kuruluşları									
	Sağlık kuruluşları			○						
	Diğer Kurumlar									
	Özel sektör									

✓:Tamamı O: Bir kısmı

22 / 05 / 2024
Neşe AKSAY
Okul Müdürü